



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑  
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา

ฉะนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนกำหนด มีโอกาสเท่าเทียมกัน และสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการตามประกาศซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ อ่อนสอาด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

.....

การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน  
เขต ๒ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
ประกอบด้วย คุณสมบัติ ๒ องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณสมบัติลักษณะของบุคคล

**ส่วนที่ ๒** หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๒. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

**ส่วนที่ ๓** หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน
๒. กรณีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่ไม่สูงขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องดำเนินการครบทั้ง  
๓ ส่วน สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
ไม่สูงกว่าเดิม ให้ดำเนินการเฉพาะในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ แต่หากไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่  
มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาเฉพาะ ให้ดำเนินการในส่วนที่ ๓ ด้วย

.....

## ส่วนที่ ๑

### หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

.....

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ประกอบด้วยคุณสมบัติ ๒ องค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณลักษณะของบุคคล

#### ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

##### ๒. คุณสมบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติม

มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

##### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

##### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

##### ๕. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้

๕.๑ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕.๓ การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ดังนี้

๕.๓.๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

๕.๓.๒ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่ง ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่มีได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำได้ไม่ก่อนวันที่บุคคลผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร งานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

๕.๔.๒ กรณีนอกเหนือจากกรณีข้างต้น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๕.๕ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๕.๖ การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าว ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๕.๗ กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญพิเศษ การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เมื่อจะดำเนินการคัดเลือกให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามแบบ กศจ.ลพ ๑ และแบบ กศจ.ลพ.๒ ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลอาจกรอกข้อมูลตามแบบ กศจ.ลพ.๒ ด้วยก็ได้

**ข. คุณลักษณะของบุคคล**

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อสาร การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี ตามแบบ กศจ.ลพ.๓ โดยผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

.....

แบบสำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

| ที่ | คุณสมบัติเฉพาะ<br>สำหรับตำแหน่ง   | ข้อมูลบุคคล  | ผลการพิจารณา |                   |
|-----|---|--|--------------|-------------------|
|     |   |  | ตรง/<br>ครบ  | ไม่ตรง/<br>ไม่ครบ |
| ๑   | คุณวุฒิการศึกษา   | ๑. ปริญญาตรีที่ได้รับ/สาขาวิชา.....<br>ตั้งแต่วันที่.....สถาบัน.....<br>๒. ปริญญาโทที่ได้รับ/สาขาวิชา.....<br>ตั้งแต่วันที่.....สถาบัน.....<br>๓. ปริญญาเอกที่ได้รับ/สาขาวิชา.....<br>ตั้งแต่วันที่.....สถาบัน.....  | .....        | .....             |
| ๒   | คุณสมบัติเกี่ยวกับ<br>ใบอนุญาตประกอบ<br>วิชาชีพของสายงานและ<br>หรือคุณวุฒิเพิ่มขึ้น | ๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วน<br>ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด.....<br>๒. ได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. ....   | .....        | .....             |
| ๓   | ระยะเวลาการดำรง<br>ตำแหน่งตาม<br>มาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง                            | ๑. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี<br>กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี กรณีได้รับวุฒิปริญญาโทและ<br>ให้ลดเป็น ๒ ปี กรณี ได้รับวุฒิปริญญาเอก (คุณวุฒิตาม<br>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ .....<br>.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br>๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ<br>ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน หรือ<br>๓. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ<br>ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน | .....        | .....             |

| ที่ | คุณสมบัติเฉพาะ<br>สำหรับตำแหน่ง                        | ข้อมูลบุคคล  | ผลการพิจารณา |                   |
|-----|--|--|--------------|-------------------|
|     |  |  | ตรง/<br>ครบ  | ไม่ตรง/<br>ไม่ครบ |
| ๔   | ระยะเวลาการปฏิบัติ<br>ราชการในตำแหน่งที่<br>จะแต่งตั้ง | ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่แต่งตั้งหรืองานอื่นที่<br>เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี<br><br>ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง.....<br>เมื่อวันที่.....<br><br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน   | .....        | .....             |
| ๕   | ระยะเวลาขั้นต่ำ  | ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับ<br>ตำแหน่งเมื่อวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br><br>(หากมีระยะเวลาขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต้องสรุป<br>ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง ตาม แบบ กคจ.ลพ.๒ เพื่อ<br>ประกอบการพิจารณา) | .....        | .....             |

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
วัน/เดือน/ปี.....



### แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ-สกุล.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

| วันที่ เดือน ปี<br>(ตั้งแต่ - ถึง)   | รวมเวลา<br>(ปี เดือน วัน) | ตำแหน่ง/<br>สังกัด | รายละเอียดลักษณะ<br>งานที่ปฏิบัติ | ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะ<br>นับได้ตามที่กำหนดไว้ใน<br>ประกาศคณะกรรมการ<br>ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน<br>ลงวันที่ ๑ สิงหาคม<br>พ.ศ.๒๕๕๙<br>(ปี เดือน วัน) |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
|                                      |                           |                    |                                   |  |
| รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น |                           |                    |                                   |  |

- หมายเหตุ**
๑. เนื้อที่ในแบบไม่พอให้พิมพ์เพิ่มเติมได้
  ๒. ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๓. ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกตำแหน่งละแผ่นหรือสังกัดละแผ่นแล้วแต่กรณี

### ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

**คำชี้แจง** แบบ กศจ.ลพ.๒ ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ไปด้วย

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

| ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้ |
|---|---------------|-----------------|
| <b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจาก<br>- ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้อง<br>- การยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด<br>- การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น<br>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม  | ๑๕            | .....           |
| <b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจาก<br>- การคิดค้นระบบ แนวทางและวิธีทำงานใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>- การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้<br>- การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน<br>- การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ<br>ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา | ๑๕            | .....           |
| <b>๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจาก<br>- การวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ<br>- การกำหนดแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี<br>- การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม<br>- การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)   | ๑๕            | .....           |
| <b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจาก<br>- การรักษาวินัย<br>- การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน<br>- การรักษาความสามัคคี<br>- การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ  | ๑๐            | .....           |

| ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| <p><b>๕. ความสามารถในการสื่อสาร</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม</li> </ul>               | ๑๕         | .....       |
| <p><b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- ความสนใจและการปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- การนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | ๑๕         | .....       |
| <p><b>7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี</b> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน</li> <li>- การใช้ Internet สืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายออนไลน์</li> <li>- การใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร</li> </ul>  | ๑๕         |             |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> | .....       |

- หมายเหตุ**
๑. การประเมินระดับชำนาญการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
  ๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา**

- ( ) ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ )
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ )

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน เดือน/ปี .....

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ที่กำกับดูแลผู้จะสมัครเข้ารับการศึกษา)**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
  - ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน /เดือน/ปี .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
  - ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน /เดือน/ปี .....

## ส่วนที่ ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

.....

#### หลักเกณฑ์และวิธีการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานมี ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๑ ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑.๒.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ระบุนเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๑.๒.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับที่เริ่มต้นของสายงาน เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ หรือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ความเป็นธรรม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลระบุนเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๑.๓.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการดังนี้

(๑) สํารวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามแบบ กศจ.ลพ.๑ และ กศจ.ลพ.๒

(๒) แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว ตามแบบ กศจ.ลพ.๓

(๓) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว จัดทำข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามแบบ กศจ.ลพ.๔ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน กำหนดใน ส่วนที่ ๓

(๕) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณา หรือหากกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้น ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตรวจสอบ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไปด้วย

๑.๓.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๑.๓.๑ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในขั้นตอนที่ (๑)-(๔) และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการในขั้นตอนที่ (๕)-(๗) โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สํารวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามแบบ กศจ.ลพ.๑ และ กศจ.ลพ.๒

(๒) แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว ตามแบบ กศจ.ลพ.๓

(๓) แจ้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติดังกล่าว จัดทำข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามแบบ กศจ.ลพ. ๔ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

(๕) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่ คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(๗) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

หากมีกรณีต้องพิจารณาคณะคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา หรือหากกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้น ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไปด้วย

๒. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลทำนองเดียวกับกรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามข้อ ๑ เมื่อคัดเลือกแล้วให้ดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดตาม ข้อ ๑ ให้ส่งผลงาน เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่ ๓

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ.ได้จัดกลุ่มไว้ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดตาม ข้อ ๑ แล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน



๒.๓ กรณีที่นอกเหนือจาก ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เช่น การแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๒.๑

เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบการคัดเลือกดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ  | สิ่งที่มุ่งประเมิน  | คะแนน                                |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| ๑   | คุณสมบัติของบุคคลและ<br>คุณลักษณะของบุคคล           | ประเมินจาก<br>๑. คุณวุฒิการศึกษา<br>๒. อายุราชการ<br>๓. การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>๔. การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน<br>สายงานที่จะแต่งตั้ง<br>๕. ความประพฤติ<br>๖. รางวัลที่ได้รับ | ๕๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๑๐<br>๕<br>๕ |
| ๒   | ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง<br>๓ ปี                     | ประเมินจาก<br>๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน  | ๑๕                                   |
| ๓   | ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน<br>พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง | ประเมินจาก<br>๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน<br>๒. ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน<br>๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม<br>๔. สัดส่วนของผลงาน   | ๒๐<br>๕<br>๕<br>๕<br>๕               |
| ๔   | ข้อเสนอแนวคิดเพื่อ<br>พัฒนางาน                      | ประเมินจาก<br>๑. ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด<br>๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน<br>๓. การนำไปปฏิบัติได้จริง   | ๑๕<br>๕<br>๕<br>๕                    |

## การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

### ๑. คุณสมบัติของบุคคลและคุณลักษณะบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง

|             |    |       |
|-------------|----|-------|
| - ปริญญาเอก | ๑๐ | คะแนน |
| - ปริญญาโท  | ๘  | คะแนน |
| - ปริญญาตรี | ๖  | คะแนน |

#### ๑.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการไปจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

|                      |    |       |
|----------------------|----|-------|
| - ๒๖ ปี ขึ้นไป       | ๑๐ | คะแนน |
| - ๒๑ - ๒๕ ปี         | ๘  | คะแนน |
| - ๑๖ - ๒๐ ปี         | ๖  | คะแนน |
| - ต่ำกว่า ๑๖ ปี ลงมา | ๔  | คะแนน |

#### ๑.๓ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงประเภทวิชาการที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม (การคิดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

|                     |    |       |
|---------------------|----|-------|
| - ๑๕ ปี ขึ้นไป      | ๑๐ | คะแนน |
| - ๑๐ - ๑๔ ปี        | ๘  | คะแนน |
| - ๕ - ๙ ปี          | ๖  | คะแนน |
| - ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา | ๔  | คะแนน |

#### ๑.๔ การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (การคิดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เศษของ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)

|  |    |       |
|--|----|-------|
| - ๑๕ ปี ขึ้นไป                           | ๑๐ | คะแนน |
| - ๑๐ - ๑๔ ปี                             | ๘  | คะแนน |
| - ๕ - ๙ ปี                               | ๖  | คะแนน |
| - ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา                      | ๔  | คะแนน |
| - ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง | ๐  | คะแนน |

๑.๕ ความประพฤติ ( ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการดำเนินการทางวินัย โดยไม่ยกเว้นให้กับผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                                    | ๕ | คะแนน |
| - เคยได้รับการว่ากล่าวตักเตือน (จากผลการสืบหรือสอบทางวินัย) | ๔ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์                                       | ๓ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน                                   | ๒ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน                    | ๑ | คะแนน |

๑.๖ การได้รับรางวัล ( ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลดีเด่นที่เกิดจากการประกวด แข่งขัน หรือ คัดเลือกในระยะเวลา  
ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัลที่สูงสุดเพียงระดับเดียว

- |                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
| - ระดับชาติ                | ๕ | คะแนน |
| - ระดับภาค / เขตตรวจราชการ | ๔ | คะแนน |
| - ระดับจังหวัด             | ๓ | คะแนน |
| - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  | ๒ | คะแนน |
| - ไม่มี                    | ๐ | คะแนน |

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ให้เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตรงตามภาระงาน ย้อนหลัง  
๓ ปี ที่แสดงถึงประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพ และการมีประสิทธิผล โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน  
(ให้นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ และแนบเอกสารอ้างอิง)

๓. ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓.๑ ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่<br>ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ<br>และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยย่อ | ๕ | คะแนน |
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่<br>ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ<br>โดยย่อ  | ๔ | คะแนน |
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่<br>ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยย่อ                       | ๓ | คะแนน |

- ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ  
๒ คะแนน
- ชื่อผลงานไม่ได้บ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น ไม่ได้ระบุสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ  
๑ คะแนน

๓.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๓ ข้อ ขึ้นไป  
๕ คะแนน
- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๒ ข้อ  
๔ คะแนน
- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๑ ข้อ  
๓ คะแนน
- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน  
๒ คะแนน
- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน  
๑ คะแนน

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๓ ข้อ ขึ้นไป  
๕ คะแนน
- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๒ ข้อ  
๔ คะแนน
- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๑ ข้อ  
๓ คะแนน
- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน  
๒ คะแนน
- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน  
๑ คะแนน

๓.๔ สัดส่วนของผลงาน ( ๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เป็นผู้จัดทำผลงานด้วยตนเอง ๕ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๔ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๓ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๒ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน

๔. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๔.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่ชัดเจน ๕ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ยังมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ๔ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการที่ไม่ สอดคล้องกับการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๓ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ไม่มีการเขียนอธิบายสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการ ๒ คะแนน

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ไม่มีการเขียนอธิบายสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการ

๑ คะแนน

#### ๔.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๕ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

๔ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑ คะแนน

#### ๔.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการที่ครบถ้วนมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

๕ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการที่ครบถ้วน แต่ยังไม่ชัดเจน

๔ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการดำเนินการตามระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดวิธีดำเนินการ  
๓ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการ  
๒ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่ได้ระบุวิธีดำเนินการ และระยะเวลาของการดำเนินการ  
๑ คะแนน

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจะเข้ารับการประเมินผลงานในระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หากมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ผู้มีอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

.....



ข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน ..... กลุ่ม .....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....  
.....

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ .....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

วันเดือนปีที่สำเร็จ

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

การศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันเดือนปีที่ออกใบอนุญาต.....วันเดือนปีที่หมดอายุ.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

| วัน เดือน ปี | ชื่อตำแหน่ง/ระดับ | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|-------------------|----------------|--------|
| .....        | .....             | .....          | .....  |
| .....        | .....             | .....          | .....  |

ฯลฯ

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

| ปี    | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |

ฯลฯ

๗.๒ การดูงาน

| ปี    | ระยะเวลา | เรื่องที่อยู่งาน | สถานที่ |
|-------|----------|------------------|---------|
| ..... | .....    | .....            | .....   |
| ..... | .....    | .....            | .....   |

ฯลฯ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๘.๑ การได้รับแต่งตั้ง หรือ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑) .....

๒) .....

ฯลฯ

๘.๒ การได้รับแต่งตั้ง หรือ ได้รับเชิญ เป็นกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑) .....

๒) .....

ฯลฯ

๙. การได้รับรางวัล (การได้รับรางวัลดีเด่นสูงสุดในระดับต่าง ๆ ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

.....  
.....

๑๐. ประวัติทางวินัย

.....  
.....

๑๑. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก .....ระดับตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....

๑๒. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ แต่ละเรื่อง ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

๑๒.๑ ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน

.....  
.....

๑๒.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน

.....  
.....

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

๑๒.๔ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละเรื่องแล้ว จะต้องเป็น ๑๐๐%)

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

๑๓. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

๑๓.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด

.....  
.....

๑๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

.....  
.....

๑๓.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ส่วนที่ ๓

#### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานมี ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

#### กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูนแต่งตั้ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ เห็นชอบแล้ว หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๑.๒ ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

๑.๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ซึ่งรูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการเสนอผลงานตามแบบ กศจ.ลพ.๕ โดยให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับสายงานและลักษณะงานของหน่วยงานก็ได้ และ

๑.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย ซึ่งรูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการเสนอตามแบบ กศจ.ลพ.๖ โดยให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับสายงานและลักษณะงานของหน่วยงานก็ได้

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๑.๓ ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับและแต่ละสายงาน ดังต่อไปนี้ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๓.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับอยู่ด้วย

๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน ประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๕) แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินการไว้ด้วย

๖) จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานจะกำหนด

๑.๓.๒ ลักษณะของผลงาน

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ

(๑) ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ

๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๑.๔ ให้มีการเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือใช้อ้างอิงและป้องกันการลอกเลียนผลงาน เช่น นำลงใน Intranet หรือลง Web-site เป็นต้น

๑.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินตามแบบ กศจ.ลพ.๕ และ แบบ กศจ.ลพ ๖ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

**เกณฑ์การประเมินคุณภาพของผลงาน**

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานในตำแหน่งต่างๆเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์

**กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม**

๒.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดใน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ แล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่ ๑

๒.๒ กรณีผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ.ได้จัดกลุ่มไว้ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดใน ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ แล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๒.๓ กรณีที่นอกเหนือจาก ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เช่น การแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีที่ ๑

.....

**หมายเหตุ** หลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘



### ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ๑ .....
  - ๒ .....
  - ๓ .....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑ ..... สักส่วนของผลงาน.....
  - ๒ ..... สักส่วนของผลงาน.....
  - ๓ ..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค  
.....  
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้กำหนดไว้ในสายงานนั้น ๆ
  ๒. ให้จัดส่งผลงานประเมินตามแบบ กศจ.ลพ.๕ และแบบ กศจ.ลพ.๖ จำนวน ๔ ชุด

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบรายงานผลการประเมินผลงาน  
สำหรับกรรมการประเมิน

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับตำแหน่ง .....  
กลุ่ม ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. การประเมินผลงาน

| รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| <b>๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</b>   | <b>๕๐</b>  | .....       |
| ๑.๑ สารสำคัญของผลงาน  | ๑๐         | .....       |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  | ๑๐         | .....       |
| ๑.๓ ผลสำเร็จของงาน  | ๑๐         | .....       |
| ๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์  | ๑๐         | .....       |
| ๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินการ   | ๑๐         | .....       |
| <b>๒. ข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</b>          | <b>๕๐</b>  | .....       |
| ๒.๑ ความเหมาะสมของงาน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง | ๒๐         | .....       |
| ๒.๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน                                       | ๒๐         | .....       |
| ๒.๓ แนวโน้มความสำเร็จในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                     | ๑๐         | .....       |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> | .....       |

ความเห็นของกรรมการ

( ) ผ่านเกณฑ์ (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษ  
ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ )

( ) ไม่ผ่านเกณฑ์ (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษ  
ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ )

(ระบุเหตุผล).....

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( ..... )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการ  
สำหรับคณะกรรมการประเมินรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓

.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ระดับตำแหน่ง .....

กลุ่ม ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ผลการประเมินผลงาน

| รายการ  | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์ผ่านร้อยละ |                   | กรรมการ<br>คนที่ ๑ | กรรมการ<br>คนที่ ๒ | กรรมการ<br>คนที่ ๓ |
|---|---------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   |               | ชำนาญ<br>การ    | ชำนาญการ<br>พิเศษ |                    |                    |                    |
| ๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา  | ๕๐            |                 |                   |                    |                    |                    |
| ๒. ข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการเพื่อ<br>พัฒนางานหรือปรับปรุงงาน<br>ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | ๕๐            | -               |                   |                    |                    |                    |
| รวมเฉลี่ย   | ๑๐๐           | ๖๐              | ๗๐                |                    |                    |                    |

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

๓. ความเห็นของกรรมการผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(.....)

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....